

**Профессиональная образовательная
Автономная некоммерческая организация
«Международный Гуманитарно-Технический колледж»
ПО АНО МГТК**

Утверждаю:
Директор _____ Х.Х.Алишева
«__» _____ 2020г.

Положение о совете отделения

Локальный акт 41

Махачкала 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Совет отделения является рабочим и коллегиальным совещательным органом ПО АНО «Международный Гуманитарно-Технический колледж», объединяющим педагогических работников, работающих в группах закрепленных специальностей и представителей студенческого коллектива.

1.2. Совет отделения создается в целях рассмотрения текущих вопросов организации обучения и воспитания студентов по специальностям, повышения качества обучения и воспитания студентов.

1.3. Совет отделения в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ в ред. от 07.05.2013 №99-ФЗ, Уставом Колледжа, нормативно-правовыми документами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

1.4. Совет отделения работает на основании плана работы, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании Совета и утверждается директором колледжа.

1.5. Состав Совета отделения определяется приказом директора Колледжа сроком на один год. Из состава Совета отделения избирается секретарь.

1.6. Работой Совета отделения руководит председатель, которым является заведующий отделением.

1.7. Заседания Совета отделения проводятся один раз в два месяца. Конкретные даты проведения заседаний устанавливает заведующий отделением.

1.8. Каждый член Совета отделения обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2. Задачи и функции совета отделения

2.1. Основными направлениями деятельности Совета отделения являются:

- подготовка предложений по составлению плана работы педсоветов, календарного плана – графика воспитательных мероприятий в колледже, плана профессиональной работы колледжа, плана работы методической комиссии классных руководителей, плана работы методического кабинета, плана работы Совета отделения, плана работы учебно–методического совета;
- анализ состояния успеваемости и посещаемости на отделении и разработка рекомендаций по их улучшению;
- рассматриваются вопросы, касающиеся дежурства групп и санитарного состояния аудиторий, закрепленных территорий, принимаются соответствующие решения;
- анализируются вопросы прохождения всех видов практики и разрабатываются предложения по этим вопросам;
- анализ состояния и выработка решений по вопросу сохранения контингента;
- планирование, обсуждение вопроса проведения недели по специальности;
- координация работы с родителями студентов;
- координация индивидуальной внеаудиторной работы со студентами;
- состояние преподавания дисциплин по специальности;
- планирование мероприятий по улучшению организации учебного процесса и качества подготовки специалистов;
- анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий и самоподготовки студентов;
- рассмотрение итогов работы за месяц, семестр, учебный год и разработка предложений администрации колледжа о наказании или поощрении студентов учебных групп.

2.2. По вопросам, обсуждаемым на заседании Совета отделения, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Совета отделения принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Совета отделения, и становятся обязательными для исполнения после утверждения их заместителем директора.

2.3. При несогласии заместителя директора с решением, принятым Советом отделения, окончательное решение принимает директор Колледжа.

Заседания Совета отделения оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Совета отделения.

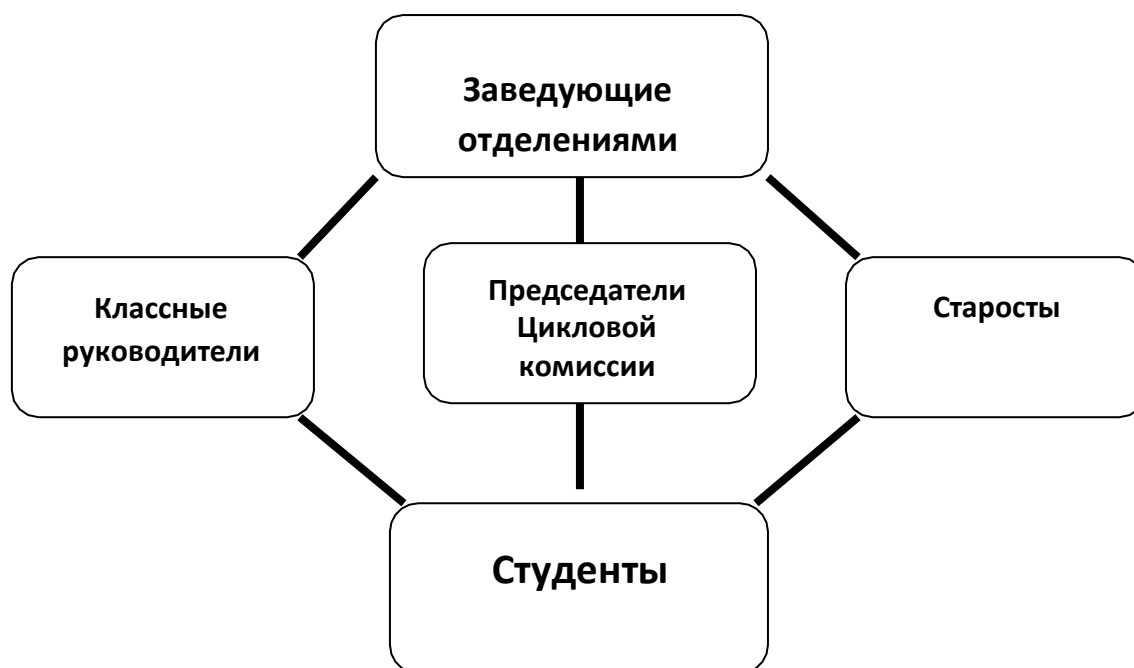
2.4. Совет отделения подотчетен педагогическому совету Колледжа. Советом отделения могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива Колледжа.

2.5. Председатель Совета отделения организует систематический контроль выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение Совета отделения.

3. Структура подразделения

Структура подразделения состоит из двух единиц:

1. Медицинское отделение
2. Гуманитарно-экономическое отделение



4.Юридическое обеспечение деятельности

Организационно-нормативной основой работы являются следующие виды документации:

1. Нормативная документация:
 - Положение о совете отделения.
2. Планирующая документация:
 - план работы Совета отделения.
- 3 Отчетная документация:
 - протоколы заседания Совета отделения.
4. Регламентирующая документация:
 - списочный состав Совета отделения;
 - списки контингента отделения;
 - текущие приказы и положения.

5.Права и обязанности

Права и обязанности, заведующих отделениями определяются должностными инструкциями и распорядительными документами органов образования и директора колледжа.

6. Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.